

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ВОЛКОВСКОЕ»**

РЕШЕНИЕ

«19» сентября 2023 г.

№ 20

«Об утверждении Положения «О порядке назначения, выплаты, приостановления и возобновления выплаты ежемесячной социальной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Волковское»

В соответствии со ст.ст. 5, 11, 23, 24 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Законом Калужской области от 25 февраля 2011 года N 120-ОЗ "О дополнительных социальных гарантиях лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, должности государственной гражданской службы Калужской области, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности", постановлением Правительства Калужской области от 27 мая 2011 года N 290 "Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим (замещавшим) государственные должности Калужской области, лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Калужской области, а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности", Уставом муниципального образования сельского поселения "Село Волковское"

Сельская Дума сельского поселения «Село Волковское»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О порядке назначения, выплаты, приостановления и возобновления выплаты ежемесячной социальной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Волковское» (приложение № 1).
2. Считать утратившим силу решение Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское» от 25.04.2016г. №15 «Об утверждении Положения «О порядке назначения, выплаты, приостановления и возобновления выплаты ежемесячной социальной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Волковское».
3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования сельского поселения "Село Волковское" на указанные цели на соответствующий финансовый год.
4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в районной газете "Октябрь" и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Тарусский район» в разделе «Сельские поселения» на странице сельского поселения «Село Волковское» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Глава сельского поселения
«Село Волковское»



И.А.Андреева

ПОЛОЖЕНИЕ
"О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ДОПЛАТЫ
ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ВОЛКОВСКОЕ»

Положение о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Волковское», а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности (далее - Положение), определяет категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной социальной выплаты, порядок и условия назначения выплаты, расчета, перерасчета ежемесячной социальной выплаты, порядок приостановления, прекращения, возобновления выплаты ежемесячной социальной выплаты, перечень и формы необходимых для назначения ежемесячной социальной выплаты документов.

Действие настоящего Положения распространяется:

- на лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Волковское».

- на детей умерших лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Волковское».

Статья 1. Ежемесячная социальная выплата лицам, замещавшим должности муниципальной службы

1. Ежемесячная социальная выплата устанавливается:

1) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"), которым назначена страховая пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 65 лет для мужчин и 60 лет для женщин, либо досрочно назначена в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации");

2) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в случае признания их инвалидами в установленном порядке в период замещения должности муниципальной службы без учета стажа муниципальной службы;

3) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", которым в соответствии с законодательством назначена пенсия по инвалидности.

2. Ежемесячная социальная выплата не устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы, которым в соответствии с действующим законодательством назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством установлена

ежемесячная доплата к пенсии.

3. Ежемесячная социальная выплата лицам, замещавшим должности муниципальной службы, не назначается и не выплачивается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации (на профессиональной постоянной основе), должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности и должности муниципальной службы.

После освобождения названных лиц от указанных должностей ранее назначенная ежемесячная социальная выплата возобновляется им на прежних условиях.

4. Ежемесячная социальная выплата не устанавливается и не возобновляется лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в случае их увольнения с государственной службы в связи с совершением виновных действий.

Статья 2. Размеры ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Калужской области

1. Ежемесячная социальная выплата устанавливается в размерах:

1) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", которым назначена страховая пенсия в соответствии с законодательством, либо досрочно назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", - в размере 20 процентов среднемесячного денежного содержания (по замещаемой (замещавшейся) должности государственной гражданской службы Калужской области).

Размер ежемесячной социальной выплаты увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания за каждый полный календарный год стажа муниципальной службы свыше стажа, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", при этом размер ежемесячной социальной выплаты не может превышать 60 процентов среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы;

2) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в случае признания их инвалидами в установленном законодательством порядке в период замещения должности муниципальной службы - 20 процентов их среднемесячного денежного содержания (по замещаемой (замещавшейся) муниципальной службе) независимо от стажа муниципальной службы в случае нераспространения на них действия положений подпункта 1 пункта 1 настоящей статьи;

3) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", которым в соответствии с законодательством назначена пенсия по инвалидности при ограничении способности к трудовой деятельности, - 60 процентов их среднемесячного денежного содержания (по замещаемой (замещавшейся) муниципальной службе).

2. Расчет размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, производится по выбору обратившихся за установлением такой выплаты за любые 12 календарных месяцев подряд муниципальной службы исходя из среднемесячного денежного содержания, исчисленного в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Для целей настоящего Положения в состав среднемесячного денежного содержания, учитываемого при определении размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, включаются следующие выплаты:

а) должностной оклад по замещаемой должности муниципальной службы;

б) надбавка за классный чин в соответствии с присвоенным заявителю классным чином, а в

случае отсутствия у заявителя классного чина - 15 процентов от должностного оклада;

в) надбавка за особые условия муниципальной службы в размере минимального процента, указанного в Положении "О перечне муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросов регулирования оплаты труда лиц, занимающих в органах местного самоуправления муниципальные должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Волковское», утвержденное Решением Сельской Думы сельского поселения «Село Волковское», в случае, если указанная надбавка не была установлена;

г) надбавка за выслугу лет;

д) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Статья 3. Ежемесячная социальная выплата детям умерших лиц, замещавших должности муниципальной службы

1. В случае смерти лица, замещавшего должность муниципальной службы и получавшего ежемесячную социальную выплату либо умершего в период прохождения муниципальной службы, ежемесячная социальная выплата устанавливается ребенку умершего лица в размере 60 процентов среднемесячного денежного содержания (по замещавшейся должности муниципальной службы Калужской области) умершего лица.

При наличии у указанного умершего лица двух и более детей ежемесячная социальная выплата устанавливается каждому ребенку в равных долях от средней месячной заработной платы (среднемесячного денежного содержания) указанного умершего лица.

2. Ежемесячная социальная выплата детям умершего лица, замещавшего должность муниципальной службы, устанавливается и выплачивается до достижения ими возраста 18 лет либо до окончания ими обучения по очной форме в образовательных учреждениях независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Статья 4. Порядок назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты, перерасчета ее размера, индексации, приостановления и возобновления ранее назначенной ежемесячной социальной выплаты

1. Назначение ежемесячной социальной выплаты, перерасчет ее размера, приостановление и возобновление ранее назначенной ежемесячной социальной выплаты производятся по письменному заявлению лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы, а также детей (их законных представителей) умерших лиц, замещавших указанные должности, с приложением необходимых документов.

2. Перерасчет размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, производится в случае последующего после назначения ежемесячной социальной выплаты замещения должности муниципальной службы не менее 12 календарных месяцев подряд с более высоким среднемесячным денежным содержанием, а также в случае увеличения стажа муниципальной службы.

3. Размер ежемесячной социальной выплаты индексируется одновременно при индексации в установленном порядке размера месячной заработной платы (ее составляющих) лица, замещающего (замещавшего) должность муниципальной службы.

Статья 5. Исчисление стажа, дающего право на ежемесячную социальную выплату

1. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную социальную выплату к пенсии, лицам, замещавшим должности муниципальной службы, указанные в пункте 1 статьи 1 настоящего Положения, учитываются периоды замещения муниципальной должности, периоды муниципальной службы и периоды работы на иных должностях согласно Указу Президента РФ от 19.11.2007 N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за

выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации".

2. Документами, подтверждающими стаж, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством.

3. В стаж, дающий право на назначение ежемесячной социальной выплаты, для лиц, замещавших должности муниципальной службы, указанные в пункте 1 статьи 1 настоящего Положения, на основании решения комиссии могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями муниципального служащего. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

4. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную социальную выплату, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

Статья 6. Порядок назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты

1. Для рассмотрения вопроса о назначении ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, лицо, претендующее на ее назначение (либо лицо по доверенности, оформленной в установленном порядке), представляет в администрацию сельского поселения «Село Волковское» заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и следующие необходимые документы:

1) копию паспорта с предъявлением оригинала;

2) копию пенсионного удостоверения (с предъявлением оригинала) либо справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии;

3) справку медико-социальной экспертизы, выданную соответствующим федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами 1 или 2 группы в установленном законодательством порядке в период замещения ими муниципальной должности или должности муниципальной службы, которым назначена пенсия по инвалидности), или ее копию; копию заключения медицинского учреждения по форме N 001-ГС/у;

4) копию трудовой книжки (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке); копию военного билета (при наличии) с предъявлением оригинала; справку о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленную согласно приложению N 3 к настоящему Положению (за исключением лиц, уволенных в связи с ликвидацией организации), иные документы, установленные законодательством (при наличии), подтверждающие стаж муниципальной службы;

5) справку о размере месячного денежного содержания лица, оформленную согласно приложению N 4 к настоящему Положению. Месячное денежное содержание, учитываемое при определении размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы, определяется по выбору лица, обратившегося за установлением ежемесячной социальной выплаты:

- по должности, замещаемой им на день достижения возраста, дающего право на пенсию в соответствии с законодательством;

- по последней замещаемой муниципальной должности или должности муниципальной службы перед увольнением;

6) копию документа об изменении фамилии (при наличии) с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке;

7) сведения о лицевом счете, открытом в банковском учреждении Российской Федерации.

2. Для рассмотрения вопроса о назначении ежемесячной социальной выплаты детям умерших лиц, замещавших должности муниципальной службы, в администрацию сельского поселения «Село Волковское» предоставляются:

1) заявление ребенка, достигшего 18-летнего возраста, либо законного представителя ребенка, не достигшего 18-летнего возраста, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

2) копия свидетельства о смерти (с предъявлением оригинала);

3) паспорт - для ребенка, достигшего 14-летнего возраста; законного представителя ребенка (для детей, не достигших возраста 18 лет) и его копия;

4) копия свидетельства о рождении (на каждого ребенка умершего лица) (с предъявлением оригинала);

5) справка образовательного учреждения о прохождении в нем обучения (по очной форме - для учащихся в возрасте от 18 до 23 лет. Справка из образовательного учреждения представляется ими в дальнейшем по окончании каждого семестра);

6) копия трудовой книжки умершего (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке);

7) копия документа об изменении фамилии (при наличии) с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке;

8) сведения о лицевом счете, открытом в банковском учреждении Российской Федерации на имя ребенка умершего лица.

Заявление регистрируется администрацией сельского поселения «Село Волковское» в день подачи заявления.

3. Администрация сельского поселения «Село Волковское» проверяет правильность оформления представленных документов, производит персональный расчет ежемесячной социальной выплаты и выносит документы на рассмотрение комиссии, созданной на основании постановления администрации сельского поселения «Село Волковское».

4. Решение комиссии принимается в месячный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, оформляется протоколом ее заседания.

5. В случае положительного решения издается правовой акт администрации сельского поселения «Село Волковское» об установлении ежемесячной социальной выплаты, который является основанием для осуществления ежемесячных социальных выплат.

6. Для лиц, замещавших должности муниципальной службы, ежемесячная социальная выплата устанавливается со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения пенсии в соответствии с законодательством.

Для детей лиц, умерших в период исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, - со дня смерти родителя на основании заявления и документов, подтверждающих указанное право.

Для детей лиц, замещавших должности муниципальной службы и получавших ежемесячную социальную выплату, назначенную в соответствии с настоящим Положением, - с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя, на основании заявления и документов, подтверждающих указанное право.

7. В 30-дневный срок со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами администрацией сельского поселения «Село Волковское» направляется заявителю письменное уведомление о назначении ежемесячной социальной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты. В случае отказа в установлении ежемесячной социальной выплаты излагается его причина.

8. Ежемесячные социальные выплаты производятся администрацией сельского поселения «Село Волковское» путем перечисления денежных средств на лицевой счет, указанный заявителем в заявлении.

Статья 7. Порядок приостановления, прекращения, возобновления и перерасчета ежемесячной социальной выплаты

1. При замещении лицом, получающим ежемесячную социальную выплату, государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации (на профессиональной постоянной основе), должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации

Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы выплата ежемесячной социальной выплаты приостанавливается.

При последующем освобождении от государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации (на профессиональной постоянной основе), должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы выплата ежемесячной социальной выплаты возобновляется по заявлению лица, оформленному согласно приложению N 1 к настоящему Положению, направленному в администрацию сельского поселения «Село Волковское», с приложением копии документа об освобождении от соответствующей должности и копии трудовой книжки.

В случае возобновления выплаты, приостановленной в связи с замещением лицом муниципальной должности (должности муниципальной службы), ее расчет производится по той должности, по которой она ему была назначена, либо по последней замещавшейся должности по выбору заявителя.

2. Выплата ежемесячной социальной выплаты приостанавливается в случае несвоевременного представления справки образовательного учреждения о прохождении в нем обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, которому назначена ежемесячная социальная выплата в соответствии с настоящим Положением. При представлении указанной справки выплата возобновляется.

3. Лицо, которому назначена ежемесячная социальная выплата в соответствии с настоящим Положением и получающее пенсию в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, при переезде на постоянное место жительства за границы муниципального образования "Тарусский район" обязано каждые 3 месяца с момента переезда представлять в администрацию сельского поселения «Село Волковское» справку о получаемой им пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства.

При отсутствии таких сведений более 95 календарных дней выплата приостанавливается.

В случае смерти лица, получавшего ежемесячную социальную выплату, ее перечисление не производится с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя.

4. Выплата ежемесячной социальной выплаты прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначено ежемесячное пожизненное содержание или в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к пенсии либо ежемесячная социальная выплата.

Ежемесячная социальная доплата не устанавливается и не возобновляется лицам, замещающим должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения «Село Волковское», в случае их увольнения с муниципальной службы в связи с совершением виновных действий.

5. Лицо, получающее ежемесячную социальную выплату, обязано известить в письменной форме администрацию сельского поселения «Село Волковское» о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление, прекращение ее выплаты, о переезде на новое место жительства за границы муниципального образования "Тарусский район" не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

6. Приостановление, прекращение, возобновление выплаты ежемесячной социальной выплаты осуществляются на основании правового акта администрации сельского поселения «Село Волковское».

7. Суммы ежемесячных социальных выплат, излишне выплаченных лицу, удерживаются из размера причитающейся ежемесячной социальной выплаты. В случае прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты оставшаяся задолженность возмещается ее получателями, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

Приложением N 1
к Положению о порядке предоставления
ежемесячной социальной выплаты лицам,
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования сельского поселения «Село
Волковское», а также детям умерших лиц,
замещавших указанные должности

Главе администрации сельского поселения
«Село Волковское»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____

паспорт _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить мне выплату ежемесячной социальной выплаты) в соответствии с Положением о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Волковское», а также детям умерших лиц, замещавших указанные должности, утвержденным решением Сельской Думы "19" сентября 2023 года N 20.

Установленную ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счет _____, открытый в _____.

Обязуюсь в пятидневный срок письменно известить администрацию сельского поселения «Село Волковское» о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление либо прекращение выплаты ежемесячной социальной выплаты (о замещении государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации (на профессиональной постоянной основе), должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной социальной выплаты, ежемесячной доплаты к пенсии), о переезде за пределы муниципального образования "Тарусский район".

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить V):

- копия паспорта;
- копия пенсионного удостоверения (справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии);
- копия трудовой книжки (копия военного билета, иных документов, установленных законодательством), подтверждающая стаж муниципальной службы;
- справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;
- справка о размере месячного денежного содержания;
- копия документа об изменении фамилии;

- копия справки об инвалидности; копия заключения медицинского учреждения по форме N 001-ГС/у.

Даю свое согласие администрации сельского поселения «Село Волковское», расположенной по адресу: 249109, Калужская область, Тарусский район, с. Волковское, ул. Школьная, д.5, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления денежных средств в указанное мною банковское учреждение.

Данное согласие действует на период предоставления мне ежемесячной социальной выплаты. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "__" _____ г.

(подпись, Ф.И.О. и должность специалиста администрации сельского поселения «Село Волковское», уполномоченного регистрировать заявления)

Приложением N 2
к Положению о порядке предоставления
ежемесячной социальной выплаты лицам,
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования сельского поселения «Село
Волковское», а также детям умерших лиц,
замещавших указанные должности

**Главе администрации сельского поселения
«Село Волковское»**

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____

паспорт _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить мне выплату
ежемесячной социальной выплаты) в соответствии с Положением о порядке предоставления
ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления муниципального образования «Село Волковское», а также
детям умерших лиц, замещавших указанные должности, утвержденным решением Сельской
Думы "19" сентября 2023 года N20,
за _____

(фамилия, имя, отчество умершего лица)
замещавшего муниципальную должность муниципальной службы)

_____ (наименование должности)

в _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования сельского
поселения «Село Волковское»)

Установленную ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на лицевой счет
открытый в _____

Обязуюсь в пятидневный срок письменно известить администрацию сельского
поселения «Село Волковское» о наступлении обстоятельств, влекущих за собой
приостановление либо прекращение выплаты ежемесячной социальной выплаты, о переезде за
пределы муниципального образования "Гарусский район".

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить V):

- копия свидетельства о смерти;
- копия паспорта (для ребенка, достигшего 14-летнего возраста);
- копия паспорта законного представителя ребенка (для ребенка, не достигшего возраста 18 лет);
- копия свидетельства о рождении (на каждого ребенка умершего лица);
- справка образовательного учреждения о прохождении в нем обучения (по очной форме) - для учащихся в возрасте от 18 до 23 лет;
- копия документа об изменении фамилии.

Даю свое согласие администрации сельского поселения «Село Волковское»,

расположенной по адресу: 249109, Калужская область, Тарусский район, с. Волковское, ул. Школьная, д.5, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления денежных средств в указанное мною банковское учреждение.

Данное согласие действует на период предоставления мне ежемесячной социальной выплаты. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" ____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "__" ____ г.

(подпись, Ф.И.О. и должность специалиста администрации сельского поселения «Село Волковское», уполномоченного регистрировать заявления)

Приложением N 3
к Положению о порядке предоставления
ежемесячной социальной выплаты лицам,
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования сельского поселения «Село
Волковское», а также детям умерших лиц,
замещавших указанные должности

**Справка
о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых
при исчислении стажа муниципальной службы**

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
замещавшего _____
(наименование должности)

N п/п	N записи в трудовой книжке	Дата		Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для начисления размера ежемесячной социальной выплаты			
		поступления	увольнения		в календарном исчислении			в льготном исчислении						
					лет	мес.	дней	лет	мес.	дней	лет	мес.	дней	

Глава администрации сельского
поселения «Село Волковское»: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи " " _____ г.

Приложением N 4
к Положению о порядке предоставления
ежемесячной социальной выплаты лицам, должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования
сельского поселения «Село Волковское», а также
детям умерших лиц, замещавших указанные
должности

**СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕЙ МЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО
ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ) ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО
ВОЛКОВСКОЕ»**

Средняя месячная заработная плата (среднемесячное денежное содержание)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего муниципальную должность

_____ (наименование должности)
с _____ по _____ , составляет
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Рабочий период (год, месяц)	Должностной оклад по замещаемой должности (в соответствии со штатным расписанием на соответствующий месяц)	Должностной оклад с учетом индексации	Надбавка за классный чин	Надбавка за особые условия работы (для муниципальных служащих)	Надбавка за выслугу лет	Ежемесячная надбавка за работу сведениями, составляющим и гостайну	Всего в месяц (сумма с гр. 4 по гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

Дата выдачи _____

Приложением N 5
к Положению о порядке предоставления
ежемесячной социальной выплаты лицам,
должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального
образования сельского поселения «Село
Волковское», а также детям умерших лиц,
замещавших указанные должности

РАСПОРЯЖЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

" " _____ года

N _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность муниципальной службы _____

_____ (наименование должности)
в соответствии с решением Сельская Дума сельского поселения «Село Волковское» от
19.09.2023 года N20 "Об утверждении Положения «О порядке назначения, выплаты,
приостановления и возобновления выплаты ежемесячной социальной доплаты к пенсии лицам,
замещавшим муниципальные должности муниципальной службы органов местного
самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Волковское»:

- 1) установить ежемесячную социальную выплату с _____ в размере _____ руб. ____ коп.
(дата назначения)
в месяц, составляющую _____ % средней месячной заработной платы (среднемесячного
денежного содержания);
- 2) приостановить выплату ежемесячной социальной выплаты с _____ в связи с _____
(дата);
_____ ;
(основание)
- 3) возобновить выплату ежемесячной социальной выплаты с _____ в связи с _____
(дата);
_____ ;
(основание)
- 4) прекратить выплату ежемесячной социальной выплаты с _____ в связи с _____
(дата);
_____ ;
(основание)

Глава администрации
сельского поселения «Село Волковское» _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место для печати